

Contact facturation : facturation@cmbenchmark.com - 01 47 79 48 01
Contact formation : formation@cmbenchmark.com - 01 47 79 51 08

Rédiger des e-mailings et des newsletters percutants

Objectif de la formation

- La conception-rédaction d'un e-mailing peut viser plusieurs objectifs :
- Faire connaître un produit ou un service
- Faire connaître une information, un succès
- Conquérir de nouveaux clients
- Fidéliser des clients...

Cette formation [e-marketing](#) fournit les règles de base pour concevoir et rédiger des e-mailings percutants et vendeurs. Elle repose sur des exemples d'e-mailings diversifiés, dans tous les domaines (BtoC, BtoB...).

Nous vous proposons également la formation [Rédiger des e-mailings et des newsletters](#).

A qui s'adresse cette formation ?

Aux contributeurs des services marketing et commercial, qu'ils aient eu ou non une formation initiale en communication. En particulier :

- À ceux qui conçoivent et rédigent les e-mailings
- À ceux qui délèguent la production des e-mailings et souhaitent disposer d'indicateurs et de points de contrôle reconnus.

Progression pédagogique :

1. Les objectifs habituellement assignés aux campagnes d'e-mailing

- Prospection
- Fidélisation
- Information (newsletter)
- Invitation (événement, sondage...)

2. Les chiffres de l'e-mailing en France

3. La lecture à l'écran

- Efficacité et vitesse de lecture
- Les perceptions de l'internaute
- Les perceptions de l'internaute
- Les limitations de l'internaute
- Les études scientifiques du regard à l'écran (eye tracking)
- Les différents modes de lecture

- Les " tueurs de lecture " (motifs d'abandon)
- Exercices

4. Les spécificités des e-mailings (études)

- Les contenus désirés par les internautes
- Les performances des e-mailings taux d'ouverture, taux de clic, taux de réactivité...
- Les contenus qui motivent les internautes à ouvrir un e-mailing
- Exercices

5. Les mises en page les plus efficaces

- Texte brut, format HTML
- Maquette : combien de colonnes ?
- Où placer votre logo et votre message principal
- Exercices

6. Comment écrire pour l'internaute

- Une fraction de seconde pour convaincre votre cible d'ouvrir votre e-mail
 - Les émetteurs et les objets des e-mailings qui accrochent
 - La personnalisation des e-mailings
 - La personnification des e-mailings
- Le corps de l'e-mailing
 - Concevez des e-mailings, pas des "articles"
 - Concevez des pages balayables du regard
 - Exemples de micro-contenus
- Concevoir un message clair : ce que je veux dire (et à qui)
 - Les plans les plus efficaces
 - Employer un langage clair
 - Choisir un vocabulaire clair, accessible à tous
 - Soigner l'orthographe, la syntaxe, la ponctuation
 - Écrire des phrases courtes
- Offrir un "repas appétissant" à ses lecteurs
 - L'habillage de l'e-mailing
 - Rédiger des chapeaux efficaces
 - Écrire des titres accrocheurs
 - Mettre en valeur les parties importantes
- Intégrer les bons liens hypertexte au bon moment
- Exercices

7. Conclusion et bibliographie

La formation sera animée par Guillaume Fleureau

Les moyens pédagogiques

Support de formation

- Pour les formations en **présentiel**, un support de cours sera remis à chacun des participants.
- Pour les formations en **visionconférence**, une synthèse de la formation sera envoyée aux participants qui auront également la possibilité de revoir la session pendant une semaine après la date de la formation.

Locaux - Matériel fourni

- Nos salles sont équipées du matériel de vidéo-projection pour le formateur
- Accès à Internet en wifi dans tous nos locaux
- Pour les formations qui nécessitent des ateliers sur ordinateur, nous disposons de salles équipées d'ordinateurs pour les participants

CCM Benchmark Group conserve l'intégralité des droits d'auteurs relatifs au contenu de ces formations et supports de cours. Toute reproduction, modification ou divulgation à des tiers, sous quelque forme que ce soit, est formellement limitée.

Les moyens d'évaluation mis en oeuvre et suivi

A l'issue de la formation chaque stagiaire complète un **questionnaire d'évaluation**. Une copie peut-être fournie sur demande.

L'**attestation de présence** est envoyée par courrier avec la facture, à l'issue de la formation.

Convention de formation

Dès votre inscription, une convention de formation vous est envoyée. Celle-ci doit nous être retournée signée avant le début de la formation.

CCM Benchmark Group est un organisme de formation professionnelle enregistré sous le numéro **11 75 54133 75**. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.

Durée de la formation

La durée totale de la formation est de **7 heures**.