

Contact facturation : facturation@cmbenchmark.com - 01 47 79 48 01  
Contact formation : formation@cmbenchmark.com - 01 47 79 51 08

## **Gestion de projet web**

### **Objectif de la formation**

- Apporter une vision opérationnelle et exhaustive de la gestion de projet web.
- Apporter de solides connaissances pratiques applicables au quotidien.

Rythmée par la présentation d'outils essentiels, de techniques professionnelles et de "trucs et astuces" spécifiques à la gestion de projet web, elle repose également sur des échanges d'expérience et une mise en application opérationnelle par le biais d'un exercice de groupe.

A qui s'adresse cette formation :

Aux chefs de projet web, responsables digitaux, webmasters, toute personne susceptible de gérer un projet digital.

### **Progression pédagogique :**

#### **Premier jour**

##### **1. Cadre méthodologique**

- Définition, périmètre et méthodologie de la gestion de projet web
- Comprendre l'approche classique et l'apport des méthodes agiles
- Détailler les compétences du chef de projet
- Planning et calendrier des étapes
- Outils essentiels à connaître

##### **2. Brief projet : définir sa stratégie digitale**

- Savoir faire un benchmark et une analyse du marché
- User personas et user scenarios
- Cibles et objectifs du projet : analyser et segmenter les typologies de cibles pour en déduire des objectifs
- Constitution des équipes : organiser les différents comités
- Outils essentiels à connaître

##### **3. Retranscription du projet : le cahier des charges**

- Les règles d'un cahier des charges pertinent
- Contenus et design : architecture de l'information, médias, contraintes graphiques, outils essentiels
- Cahier des charges fonctionnel : comment présenter les grandes fonctionnalités, tableau cadre
- Contraintes techniques : langages, systèmes, interactions avec les systèmes tiers
- Définir le cadre de l'appel d'offre et les règles de la consultation

- Identifier les risques projet
- Eléments annexes du cahier des charges

#### 4. Réussir son choix des prestataires

- Les acteurs et les sous-traitants : comprendre la structuration du marché
- Les prestataires : où les trouver et comment les choisir
- L'appel d'offre : les étapes du choix, le contenu de l'appel d'offre, les délais, le budget
- Comment bien choisir ses prestataires et mener une négociation commerciale

### Deuxième jour

#### 5. Suivre efficacement le projet

- Planning et calendrier des étapes : lotissement, tâches et planning
- Connaître les outils essentiels du suivi de projet : outils de suivi, de tâches, outils transversaux, outils "agiles"

#### 6. Contenus et médias

- Impacts du SEO dans les choix de contenus
- Organisation et structuration de l'information

#### 7. Wireframes et maquettes

- Storyboarding : étapes, méthode et outils
- Périmètre graphique : détails d'un brief, éléments à fournir, tendances actuelles et sources d'inspiration
- Les contraintes du responsive / adaptive design à prendre en compte
- Périmètre ergonomique : règles de l'UX et cas pratiques, principaux conseils de l'ergonomie

#### 8. Le cahier des spécifications fonctionnelles

- Méthodologie générale et facteurs de succès d'un cahier de spécifications
- Périmètre fonctionnel : Front Office / Back Office, fonctionnalités, règles de gestion, processus fonctionnels
- Impératifs SEO
- Le cahier des spécifications technique
  - Connaître les structures techniques classiques
  - Connaître les grands CMS open source
- Principaux outils de tracking, d'analyse et impacts techniques : principaux web analytics, social analytics, interconnectés, universal analytics...
- Les impacts du Digital Marketing sur le projet
  - Principaux leviers, impacts fonctionnels et techniques

#### 9. Suivi des développements et tests

- Méthodologie et étapes du suivi
- Réussir ses tests et sa recette
  - Méthodologie et différentes formes de tests
  - Connaître les outils de tests spécifiques : création de plan de test, tests cross plateforme, montée en charge, débogage
- Mise en production : méthodologie et étapes

La formation sera animée par Antonin Catrin

## **Les moyens pédagogiques**

### **Support de formation**

- Pour les formations en **présentiel**, un support de cours sera remis à chacun des participants.
- Pour les formations en **visionconférence**, une synthèse de la formation sera envoyée aux participants qui auront également la possibilité de revoir la session pendant une semaine après la date de la formation.

### **Locaux - Matériel fourni**

- Nos salles sont équipées du matériel de vidéo-projection pour le formateur
- Accès à Internet en wifi dans tous nos locaux
- Pour les formations qui nécessitent des ateliers sur ordinateur, nous disposons de salles équipées d'ordinateurs pour les participants

*CCM Benchmark Group conserve l'intégralité des droits d'auteurs relatifs au contenu de ces formations et supports de cours. Toute reproduction, modification ou divulgation à des tiers, sous quelque forme que ce soit, est formellement limitée.*

### **Les moyens d'évaluation mis en oeuvre et suivi**

A l'issue de la formation chaque stagiaire complète un **questionnaire d'évaluation**. Une copie peut-être fournie sur demande.

L'**attestation de présence** est envoyée par courrier avec la facture, à l'issue de la formation.

### **Convention de formation**

Dès votre inscription, une convention de formation vous est envoyée. Celle-ci doit nous être retournée signée avant le début de la formation.

CCM Benchmark Group est un organisme de formation professionnelle enregistré sous le numéro **11 75 54133 75**. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.

### **Durée de la formation**

La durée totale de la formation est de **14 heures**.