

Contact facturation : facturation@cmbenchmark.com - 01 47 79 48 01  
Contact formation : formation@cmbenchmark.com - 01 47 79 51 08

## Réussir sa prise de fonction de manager

### Objectif de la formation

- Savoir prendre du recul sur votre style, rôle et mission de manager
  - Connaître et comprendre les nouvelles attentes des salariés envers l'entreprise et le manager
  - Mieux communiquer et mieux comprendre vos collaborateurs et équipes
  - Savoir construire et entretenir une relation de confiance
  - Fixer des objectifs, construire son plan d'actions, fixer les étapes
  - Adapter son management en fonction des personnes et des situations
  - Connaître les leviers de motivation et fédérer une équipe en prenant en compte les facteurs culturels et générationnels
- 

### **A qui s'adresse cette formation ? / Prérequis**

Cette formation management de 2 journées s'adresse aux DRH, aux responsables du développement du management, aux nouveaux comme aux futurs managers. Elle concerne également les cadres ayant une équipe sous leur responsabilité.

Pré-requis : Etre "jeune" ou tout nouveau manager / Avoir une équipe sous sa responsabilité. Avoir répondu au questionnaire préalable (attentes, auto-évaluation).

### **Progression pédagogique :**

#### **Premier jour**

##### **1. Différences entre manager et leader**

- Définition opérationnelle
- Rôle et mission

##### **2. Les différents styles de management**

- Management visionnaire, digital, intuitif, agile, collaboratif, bienveillant, de proximité, frugal, directif, créatif...  
Comment faire évoluer votre culture managériale ? Quelques clés pour s'y retrouver.

##### **3. Quel manager êtes-vous ?**

- Questionnaire auto-évaluation
- Savoir partager sa vision et stratégie

##### **4. Comment développer son leadership ?**

- Construire et entretenir une relation de confiance avec son équipe Techniques et bonnes pratiques issues du coaching (écoute active, bienveillance, non jugement, non interprétation, feedback, signes de reconnaissance...)

## 5. Les qualités attendues par les dirigeants des entreprises

- Talents
- Compétences
- Style

## 6. Savoir gérer son temps

- Renforcement des acquis par un rappel de bonnes pratiques

## 7. Savoir maîtriser son stress

- Comprendre le stress et connaître des méthodes pour l'appivoiser

## Deuxième jour

### 1. Mieux se connaître et mieux connaître les autres pour mieux travailler ensemble

- La matrice des couleurs
- Les intelligences multiples
- Le changement de perception
- Savoir dissocier faits, sentiments, besoins pour exprimer ses demandes

### 2. Les leviers de motivations et d'implication des salariés

- Ce que disent les études sur les attentes de salariés
- Quels changements apporter pour mieux répondre aux attentes de votre équipe ?
- Méthodes favorisant la progression de l'autre

### 3. Savoir manager les nouvelles générations et dépasser les clivages générationnels

- Adapter son mode de management au contexte et aux générations
- Temps d'échanges et de partages d'expériences tout au long de la formation. Conclusion. Évaluation de la formation.
- Les erreurs à éviter et la gestion des situations conflictuelles
- Mettre en place les actions à réaliser pour atteindre les objectifs assignés
- Temps d'échanges et de partages d'expériences tout au long de la formation. Conclusion. Évaluation de la formation sera animée par Catherine Zunic

## **Les moyens pédagogiques**

### **Support de formation**

- Pour les formations en **présentiel**, un support de cours sera remis à chacun des participants.
- Pour les formations en **visionconférence**, une synthèse de la formation sera envoyée aux participants qui auront également la possibilité de revoir la session pendant une semaine après la date de la formation.

### **Locaux - Matériel fourni**

- Nos salles sont équipées du matériel de vidéo-projection pour le formateur
- Accès à Internet en wifi dans tous nos locaux
- Pour les formations qui nécessitent des ateliers sur ordinateur, nous disposons de salles équipées d'ordinateurs pour les participants

*CCM Benchmark Group conserve l'intégralité des droits d'auteurs relatifs au contenu de ces formations et supports de cours. Toute reproduction, modification ou divulgation à des tiers, sous quelque forme que ce soit, est formellement limitée.*

### **Les moyens d'évaluation mis en oeuvre et suivi**

A l'issue de la formation chaque stagiaire complète un **questionnaire d'évaluation**. Une copie peut-être fournie sur demande.

L'**attestation de présence** est envoyée par courrier avec la facture, à l'issue de la formation.

### **Convention de formation**

Dès votre inscription, une convention de formation vous est envoyée. Celle-ci doit nous être retournée signée avant le début de la formation.

CCM Benchmark Group est un organisme de formation professionnelle enregistré sous le numéro **11 75 54133 75**. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.

### **Durée de la formation**

La durée totale de la formation est de **14 heures**.